



# SOUTHEAST BANGKOK COLLEGE

## คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคสมทบ  ภาคสมทบ (วันอาทิตย์)

มีความประสงค์ขอลาออก ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก(ให้ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../.....

### การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านตามลำดับ ดังนี้

<p><b>1.อาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>2.หัวหน้าสาขา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p><b>3.คณบดี</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>4.สำนักวิทยบริการ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p><b>5.สำนักการคลัง</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>6.สำนักทะเบียนและประมวลผล</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

7.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

