



SOUTHEAST BANGKOK COLLEGE

คำร้องขอลาพักการเรียน(drop out)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการเรียน

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาคณะ.....สาขาวิชา.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ ภาคสมทบ (วันอาทิตย์)

มีความประสงค์ขอพักการเรียนเรียน ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก(ให้ระบุเหตุผล).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../.....

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นตามลำดับ ดังนี้

<p>1.อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>2.หัวหน้าสาขา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>3.คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>4.สำนักการคลัง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>5.สำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>6.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ ลงชื่อ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ วันที่...../...../.....</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่ 1.บันทึกลงระบบ 3. ดำเนินการ สำหรับติดต่อนักศึกษา โทรศัพท์.....

2. แก้ไขในระบบ 4. เก็บเข้าแฟ้ม E-mail.....

