



SOUTHEAST BANGKOK COLLEGE

คำร้องขอเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล /ชั้นยศ

เรียน หัวหน้าสำนักทะเบียนและประมวลผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน.....ฉบับ

..... จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาคณะสาขาวิชา.....หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ ภาคสมทบ (เสาร์ – อาทิตย์)

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน ชื่อ นามสกุล ตนเอง ชั้น/ยศ ตนเอง

ชื่อ นามสกุล บิดามารดา

จากเดิม.....เป็น.....

จากเดิม.....เป็น.....

ชื่อ – นามสกุล ใหม่เป็นภาษาอังกฤษ.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบ(สำเนาหลักฐาน).....ประกอบการขออนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

สำหรับสำนักทะเบียน

ความเห็นสำนักทะเบียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- 1. บันทึกลงระบบ
- 2. แก้ไขในทะเบียน
- 3. ดำเนินการ.....
- 4. เก็บเข้าแฟ้ม

