

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	25511161102479
ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Business English

ชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
	ชื่อย่อ	:	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Arts Program in Business English
	ชื่อย่อ	:	B.A. (Business English)

วิชาเอก : ไม่มี

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 126 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี รวมไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก แบ่งเป็น		45	หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		15	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาโท เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง			
2.3.1 กลุ่มวิชาโทภาษาจีน		18	หน่วยกิต
2.3.2 กลุ่มวิชาโทภาษาญี่ปุ่น		18	หน่วยกิต
2.3.3 กลุ่มวิชาโทการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ		18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รายชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

บังคับเรียน 3 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

100110	ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา Learning and Problem Solving Skills	3(3-0-6)
100209	คุณค่าบัณฑิต Value of the Graduate	2(2-0-4)
100210	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	1(0-2-2)

เลือกเรียนจากรายวิชานี้ 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

100101	จริยธรรม Ethics	3(3-0-6)
100102	จิตวิทยาเพื่อชีวิตใหม่ Psychology for Modern Life	3(3-0-6)
100103	สังคมศาสตร์บูรณาการ Integrative Social Science	3(3-0-6)
100104	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
100105	การเมืองและการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
100107	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)
100108	พลเมืองพลโลก Global Citizenship	3(3-0-6)
100204	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
100205	การพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม Holistic Health Development	3(3-0-6)
100206	ชีวิตกับดนตรี Life and Music	3(3-0-6)
100207	ภูมิปัญญาไทย Thai Wisdom	3(3-0-6)
100208	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง The Philosophy of Sufficiency Economy	3(3-0-6)
100211	สมุทรปราการศึกษา Samut Prakan Studies	3(3-0-6)

100212	มารยาทในการสื่อสารสากล International Communication Etiquette	3(3-0-6)
--------	---	----------

1.2) กลุ่มวิชาภาษา

บังคับเรียน 3 วิชา จำนวน 9 หน่วยกิต

100111	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Usage for Communication	3(3-0-6)
100112	การศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Studies in English Grammar	3(3-0-6)
100113	การพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ English Oral Communication	3(2-2-5)

เลือกเรียนจากรายวิชานี้ 1 วิชา จำนวน 3 หน่วยกิต

100201	การสื่อสารระหว่างบุคคล Interpersonal Communication	3(2-2-5)
100202	ศิลปะการเจรจาต่อรอง The Art of Negotiation	3(2-2-5)
100301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารออนไลน์ English for Online Communication	3(2-2-5)

1.3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (เลือกจากทั้ง 2 กลุ่มวิชา)

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

100114	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Basic Mathematics	3(3-0-6)
100115	สถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
100118	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

100116	วิทยาศาสตร์ทั่วไป General Science	3(3-0-6)
100117	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(3-0-6)

100203	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
100213	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Digital Lifestyles	3(3-0-6)

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 27 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานทางธุรกิจ

201101	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ Principles of English Language	3(3-0-6)
201102	การพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English Oral Communication for Career	3(3-0-6)
201103	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาแกนทางภาษา

201201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking for Business	3(2-2-5)
201202	การประยุกต์โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ The Use of Grammar in English Business Context	3(3-0-6)
201203	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น Basic English Reading Skills for Business	3(3-0-6)
201204	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English Linguistics for Business Communication	3(3-0-6)
201205	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น Basic English Writing Skills for Business	3(3-0-6)
201206	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น Basic Business English Translation	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอก จำนวน 45 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

201311	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English listening and Speaking	3(2-2-5)
201312	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
201313	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
201314	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น Introduction to English and American Literature	3(3-0-6)
201315	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ Analytical and Critical English Reading and for Business	3(3-0-6)
201316	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง Advanced business English Translation	3(3-0-6)
201317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอทางธุรกิจ English Writing for Business Reports and Presentation	3(2-2-5)
201318	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ English for Business Meeting	3(2-2-5)
201411	ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมมนาและกรณีศึกษาทางธุรกิจ English for Business Seminars and Business Case Studies	3(2-2-5)
201412	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ English for Business Research	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 15 หน่วยกิต

- กรณีนักศึกษาเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต และรายวิชาเอกเลือกทั่วไป 5 รายวิชา 15 หน่วยกิต
 - กรณีนักศึกษาไม่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องเลือกรายวิชาเอกเลือกทั่วไป 7 รายวิชา 21 หน่วยกิต
- ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต

● **กลุ่มภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารธุรกิจ**

201321	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การเงินและการธนาคาร English for Finance and Banking Business	3(3-0-6)
201322	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3(3-0-6)
201323	ภาษาอังกฤษสำหรับ การจัดการโลจิสติกส์ English for Logistics Management	3(3-0-6)
201324	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ English for International Trade	3(3-0-6)
201325	ภาษาอังกฤษในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล English in the Printed and Digital Media	3(3-0-6)
201326	ภาษาอังกฤษสำหรับ เลขาผู้บริหาร English for Executive Secretary	3(3-0-6)
201421	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด English for Public Relations and Marketing Communication	3(3-0-6)

● **กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม
การบริการ**

201331	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ โรงแรมและภัตตาคาร English for Hotel and Restaurant	3(2-2-5)
201332	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การท่องเที่ยว English for Tourism Business	3(2-2-5)
201333	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ English for Tourist Guide	3(2-2-5)
201334	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การบิน English for Airline Business	3(2-2-6)
201335	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ การบริการสุขภาพ English for Healthcare Industry	3(2-2-5)

● **กลุ่มการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ**

201341	ทักษะการฟัง-พูดภาษา อังกฤษระดับสูง Advanced English Speaking Skills	3(2-2-5)
201342	สังคมวัฒนธรรมของประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ Cultural Society of an English Speaking Country	3(3-0-6)
201343	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม English Writing for Intercultural Communication	3(2-2-5)
201441	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ มาตรฐานการสื่อสารสากล English for the International Communication Standards Test	3(2-2-5)
201442	การอ่านวรรณกรรมภาษา อังกฤษร่วมสมัย Reading Contemporary English Literature	3(3-0-6)

รายวิชาสหกิจศึกษา

201350	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	0(0-30-0)
201450	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

(3) กลุ่มวิชาโท

กำหนดให้นักศึกษาเลือกศึกษากลุ่มวิชาโท 1 กลุ่มวิชา
จำนวน 18 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1) กลุ่มวิชาโทภาษาจีน

201414	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 Chinese for Communication 1	3(2-2-5)
201415	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 Chinese for Communication 2	3(2-2-5)
201416	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 Chinese for Communication 3	3(2-2-5)
201407	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 Chinese for Communication 4	3(2-2-5)

201418	การสนทนาภาษาจีน 1 Chinese Conversation 1	3(2-2-5)
201419	การสนทนาภาษาจีน 2 Chinese Conversation 2	3(2-2-5)

3.2) กลุ่มวิชาโทภาษาญี่ปุ่น

201420	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 Japanese for Communication 1	3(2-2-5)
201421	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 Japanese for Communication	3(2-2-5)
201422	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 Japanese for Communication 3	3(2-2-5)
201423	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 Japanese for Communication 4	3(2-2-5)
201424	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
201425	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese Conversation 2	3(2-2-5)

3.3) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

202101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการIntroduction Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
201103	จิตวิทยาการบริการและ บุคลิกภาพ Service Psychology and Personality	3(3-0-6)
202111	การดำเนินงานและการ จัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
202213	การดำเนินงานและการ จัดการงานส่วนหน้า Office Management and Operations	3(3-0-6)
202215	การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management	3(3-0-6)
202318	การจัดการประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition Management	3(3-0-6)

3.3) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

202101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการIntroduction Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
--------	--	----------

201103	จิตวิทยาการบริการและ บุคลิกภาพ Service Psychology and Personality	3(3-0-6)
202111	การดำเนินงานและการ จัดการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operation and Management	3(3-0-6)
202213	การดำเนินงานและการ จัดการงานส่วนหน้า Office Management and Operations	3(3-0-6)
202215	การจัดการภัตตาคาร Restaurant Management	3(3-0-6)
202318	การจัดการประชุมนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition Management	3(3-0-6)

(4) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรีที่วิทยาลัยซาร์อิสต์บางกอกเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสาขาวิชานี้

กลุ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษาออกสาขาและคณะ

นักศึกษาสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นวิชาโท จะต้องเรียนวิชาต่อไปนี้ จำนวน 18 หน่วยกิต

วิชาโทบังคับ 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต

201306	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ เบื้องต้น Basic Business English Translation	3(3-0-6)
201312	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Reading	3(3-0-6)
201313	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English Writing	3(3-0-6)
201317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน รายงานและนำเสนอ English Writing for Business Report and Presentation	3(3-0-6)

วิชาโท เลือก 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยเลือกจากวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับหรือวิชาเอกเลือกของสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

แผนการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

วิชาโทภาษาจีน

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100110	ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
110111	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201161	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	-	วิชาโท
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100112	การศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	201161	วิชาโท
XXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี – รายวิชาที่ 1	3(3-0-6)	-	วิชาเลือกเสรี
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
101113	การพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201103	การประกอบการและการสร้างธุรกิจเพื่อ การแข่งขัน	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	วิชาแกน
201202	การประยุกต์โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201203	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201261	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	201162	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100XXX	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201204	ภาษาศาสตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201205	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	201202	วิชาแกน
201206	การแปลภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	201203	วิชาแกน
201262	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)	201261	วิชาโท
XXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี – รายวิชาที่ 2	3(3-0-6)	-	วิชาเลือกเสรี
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชาบังคับก่อน	หมายเหตุ
201311	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	201201	วิชาเอก
201312	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	201203	วิชาเอก
201313	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	201205	วิชาเอก
201314	วรรณคดีอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(3-0-6)	201203	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 1	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201361	การสนทนาภาษาจีน 1	3(2-2-5)	201262	วิชาโท
รวม		18(15-6-34)		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201315	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)	201312	วิชาเอก
201316	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)	201206	วิชาเอก
201317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)	201313	วิชาเอก
201318	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม	3(2-2-5)	201311	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 2	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201362	การสนทนาภาษาจีน 2	3(2-2-5)	201361	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100209	คุณค่าบัณฑิต	2(2-0-4)	-	ศึกษาทั่วไป
100210	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1(0-2-2)	-	ศึกษาทั่วไป
201411	ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมมนาและกรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	วิชาเอก
201412	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 3	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201350	การเตรียมสหกิจศึกษา	0(0-30-0)	-	วิชาเอก
รวม		15(14-2-29)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนแบบที่ 1: ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 4	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 5	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
รวม		6(6-0-12)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนแบบที่ 2: เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201450	สหกิจศึกษา	6(0-540-0)	201350	วิชาเอก
รวม		6(0-540-0)		

วิชาโทภาษาญี่ปุ่น

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100110	ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
110111	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201171	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	-	วิชาโท
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100112	การศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201172	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	201161	วิชาโท
XXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี – รายวิชาที่ 1	3(3-0-6)	-	วิชาเลือกเสรี
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
101113	การพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201103	การประกอบการและการสร้างธุรกิจเพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)	-	
201201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	วิชาแกน
201202	การประยุกต์โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201203	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201271	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	3(2-2-5)	201162	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100XXX	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201204	ภาษาศาสตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201205	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	201202	วิชาแกน
201206	การแปลภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	201203	วิชาแกน
201272	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	3(2-2-5)	201261	วิชาโท
XXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี – รายวิชาที่ 2	3(3-0-6)	-	วิชาเลือกเสรี
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชาบังคับก่อน	หมายเหตุ
201311	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	201201	วิชาเอก
201312	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	201203	วิชาเอก
201313	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	201205	วิชาเอก
201314	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(3-0-6)	201203	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 1	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201371	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(2-2-5)	201262	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201315	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)	201312	วิชาเอก
201316	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)	201206	วิชาเอก
201317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)	201313	วิชาเอก
201318	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	201311	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 2	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201372	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(2-2-5)	201361	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100209	คุณค่าบัณฑิต	2(2-0-4)	-	ศึกษาทั่วไป
100210	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1(0-2-2)	-	ศึกษาทั่วไป
201411	ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมมนาและกรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	วิชาเอก
201412	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 3	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201350	การเตรียมสหกิจศึกษา	0(0-30-0)	-	วิชาเอก
รวม		12(9-36-22)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนแบบที่ 1: ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 4	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 5	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
รวม		6(6-0-12)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนแบบที่ 2: เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201450	สหกิจศึกษา	6(0-540-0)	201350	วิชาเอก
รวม		6(0-540-0)		

วิชาโทการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100110	ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
110111	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
202101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ	3(3-0-6)	-	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100112	การศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
100XXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
202103	จิตวิทยาการบริการและบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	-	วิชาโท
XXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี – รายวิชาที่ 1	3(3-0-6)	-	วิชาเลือกเสรี
รวม		18(18-0-36)		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
101113	การพูดสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201103	การประกอบการและการสร้างธุรกิจเพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	วิชาแกน
201202	การประยุกต์โครงสร้างไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201203	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
202111	การดำเนินงานและการจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)	-	วิชาโท
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชาบังคับก่อน	หมายเหตุ
100XXX	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	ศึกษาทั่วไป
201204	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	วิชาแกน
201205	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	201202	วิชาแกน
201206	การแปลภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	201203	วิชาแกน
202213	การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า	3(3-0-6)	-	วิชาโท
XXXXXX	หมวดวิชาเลือกเสรี – รายวิชาที่ 2	3(3-0-6)	-	วิชาเลือกเสรี
รวม		18(18-0-36)		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201311	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	201201	วิชาเอก
201312	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	201203	วิชาเอก
201313	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)	201205	วิชาเอก
201314	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกันเบื้องต้น	3(3-0-6)	201203	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 1	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
202215	การจัดการกตัตตาคาร	3(3-0-6)	-	วิชาโท
รวม		18(17-2-35)		

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201315	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์	3(3-0-6)	201312	วิชาเอก
201316	การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)	201206	วิชาเอก
201317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงานและการนำเสนอทางธุรกิจ	3(3-0-6)	201313	วิชาเอก
201318	ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม	3(2-2-5)	201311	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 2	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
202318	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	3(3-0-6)	-	วิชาโท
รวม		18(16-4-34)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
100209	คุณค่าบัณฑิต	2(2-0-4)	-	ศึกษาทั่วไป
100210	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1(0-2-2)	-	ศึกษาทั่วไป
201411	ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมมนาและกรณีศึกษาทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	วิชาเอก
201412	ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 3	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201350	การเตรียมสหกิจศึกษา	0(0-30-0)	-	วิชาเอก
รวม		15(14-2-29)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนแบบที่ 1: ไม่เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 4	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
201XXX	รายวิชาเอกเลือก – รายวิชาที่ 5	3(3-0-6)	-	วิชาเอก
รวม		12(11-2-23)		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนแบบที่ 2: เลือกเรียนสหกิจศึกษา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)	วิชา บังคับก่อน	หมายเหตุ
201450	สหกิจศึกษา	6(0-540-0)	201350	วิชาเอก
รวม		6(0-540-0)		

คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาแกน

1.1) กลุ่มวิชาแกนพื้นฐานทางธุรกิจ จำนวน 9 หน่วยกิต

201101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3(3-0-6)

Introduction to Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดทฤษฎีการจัดการ หลักการบริหาร หน้าที่ในการบริหารธุรกิจ รูปแบบการประกอบการทางธุรกิจ ประเภท ของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี การเงิน และจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

Conceptual and theory of management, principles of management, business administration responsibility, forms of business, business types, activity of business marketing; production, human resource management, accounting, financial and business ethics

201102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด 3(3-0-6)

Introduction to Marketing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด และการบริหารการตลาดอย่างมีจรรยาบรรณ

Marketing functional concept, marketing environment, customer behavior, shared marketing, target marketing choosing, product positioning, marketing mix, and marketing management ethically.

201103 ผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจ 3(3-0-6)
เพื่อการแข่งขัน
Entrepreneurship and Competitive Business
Creation

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของแผนธุรกิจ การสร้างสรรค์แนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่นหรือชุมชนองค์ประกอบที่สำคัญของแผนธุรกิจ วิธีการเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางธุรกิจ การวางแผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินทุนการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจโดยเน้นการเขียนและนำเสนอแผนธุรกิจจริง

The importance of a business plan, creation of new business concept along with local community, important elements for business plan, business plan writing, business situation analysis, SWOT analysis, market planning, production plan, human resource management plan, financial plan, contingency plan, acquisition of capital, evaluation of the possibility of business plan by focusing on writing and presenting actual business plan.

1.2) กลุ่มวิชาแกนทางภาษา จำนวน 18 หน่วยกิต

201201 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
เพื่อธุรกิจเบื้องต้น
Basic English Listening and Speaking for
Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฝึกสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน และเพื่องานอาชีพ การพูดและฟังในบริบทต่างๆ การสัมภาษณ์และการรายงานปากเปล่า

Practicing conversation in everyday life situations and for work; listening and speaking in various contexts; interview and oral report.

201202 การประยุกต์โครงสร้างไวยากรณ์ 3(3-0-6)
ในบริบททางธุรกิจ
The Use of Grammar in English Business
Context

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดของคำ ลักษณะหน้าที่ และตำแหน่งของคำ ประโยค กฎเกณฑ์ การเรียงคำการสร้างประโยคและเชื่อมประโยค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ไวยากรณ์เพื่อการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้ถูกต้อง

English grammar; parts of speech; word order; sentence structure; simple, compound, and complex sentences; and the application of English grammar for listening, speaking, reading, and writing.

201203 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อ 3(3-0-6)
ธุรกิจเบื้องต้น
Basic English Reading Skills for Business
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้และทักษะจำเป็นสำหรับการอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น ได้แก่ กลยุทธ์ในการเรียนรู้คำศัพท์ เช่น อุปสรรค ปัจจัย รากคำ วิธีการเดาความหมายจากบริบท การจับใจความสำคัญ รายละเอียด อนุภาคชนิดต่างๆ จุดประสงค์และน้ำเสียงของผู้เขียน การอนุมาน และรูปแบบงานเขียนชนิดต่างๆ

Fundamental reading skills including vocabulary and vocabulary strategies such as prefixes, suffixes, roots, and guessing meaning from contexts; identification of main ideas, details, types of paragraphs, the author's purposes and tones, inferences and various types of texts

201204 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการ 3(3-0-6)
สื่อสารทางธุรกิจ
English Linguistics for Business
Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประวัติศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น หลักการเบื้องต้นของสัทศาสตร์ สรรพวิทยา ระบบคำ วายกสัมพันธ วากรรม วจนปฏิบัติศาสตร์ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล

An introduction to the history of the English language; an introduction to linguistics and English linguistics; fundamental concepts in phonetics and phonology, morphology, syntax, discourse, semantics, pragmatics, and cosmopolitan.

201205 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ 3(3-0-6)
ธุรกิจเบื้องต้น
Basic English Writing Skills for Business
วิชาบังคับก่อน : 201202 การประยุกต์โครงสร้าง
ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ

หลักการและวิธีการเขียนภาษาอังกฤษขององค์ประกอบของอนุภาค อนุภาคชนิดต่างๆ การเขียนอนุภาคชนิดต่าง เช่นอนุภาคเชิงบรรยาย อนุภาคเชิงพรรณนา อนุภาคเชิงเปรียบเทียบ การเขียนความเรียงและการอ้างอิง

Principles and techniques for writing; components of paragraph, types of paragraph, paragraph writing such as descriptive, narrative, and comparison-contrast paragraphs; essay; citation and references.

201206 การแปลภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น 3(3-0-6)

Basic Business English Translation

วิชาบังคับก่อน : 201203 ทักษะการอ่าน

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น

ประวัติและความหมายของการแปล ทฤษฎีและกระบวนการแปล กลวิธีและศิลปะในการแปล การเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสมสำหรับงานแปลแต่ละประเภท การแปลจากบริบทหลากหลายทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย การวิเคราะห์และอภิปรายถึงปัญหาที่พบในการแปลและวิธีการแก้ปัญหา การตรวจแก้งานแปล บทบาทของนักแปล ความรู้เรื่องลิขสิทธิ์

History and definition of translation; theories and procedure; methods and art of translation; language variety appropriate to each particular type of translation tasks; English-Thai and Thai-English translation practices in a variety of simple contexts; problems in translation and solutions to the problems; translation editing; roles of translators; and fundamental knowledge about copyright.

2) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

201311 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Listening and Speaking

วิชาบังคับก่อน : 201201 การฟังและการพูด

ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น

ทักษะการฟังและการพูดที่จำเป็นต่อการสื่อสารธุรกิจ การสนทนาที่ใช้ในสำนักงาน การสมัครงาน การสัมภาษณ์ การเสนอขาย การแสดงความคิดเห็น การประชุมและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Listening and speaking skills for business communication; conversations in offices; job application; interviewing; sales presentation; discussing, meeting, and negotiating in business

201312 การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

Business English Reading

วิชาบังคับก่อน : 201203 ทักษะการอ่าน

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น

คำศัพท์ธุรกิจ กลยุทธ์และทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจและการสรุปใจความสำคัญ จากข่าวและบทความทางธุรกิจ ข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ คู่มือ จดหมาย บันทึกข้อความ และเอกสารธุรกิจ สถิติและรายงานทางธุรกิจ

Business terminology; reading skills, scanning and skimming, paraphrasing, summarizing, and reading comprehension; exploring various business texts including business news and articles, business advertisements, editorials, and press releases, manuals, business correspondences, business documents, business statistics and reports

201313 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Writing

วิชาบังคับก่อน : 201205 ทักษะการเขียน

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น

คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการเขียนจดหมายธุรกิจแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การเขียนจดหมายธุรกิจจดหมายสอบถามข้อมูลและจดหมายตอบกลับ จดหมายร้องเรียนและจดหมายตอบรับข้อร้องเรียน จดหมายเสนอขายสินค้าและบริการ จดหมายเชิญ จดหมายแสดงความยินดี จดหมายแสดงความเสียใจ จดหมายแสดงความขอบคุณ และจดหมายแสดงความพอใจ

Vocabulary, expressions, and styles of both formal and informal business correspondence: inquiry and reply letters, claim and adjustment letters, sales letter and invitations, congratulations letters, condolences letters, appreciation letters, and apology letters

201314 วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน 3(3-0-6)

เบื้องต้น

Introduction to English and American Literature

วิชาบังคับก่อน : 201203 ทักษะการอ่าน

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น

เนื้อหาสาระ: แก่นเรื่อง รูปแบบ และกลวิธีการประพันธ์กวีนิพนธ์ ร้อยแก้ว เรื่องสั้น และนวนิยายอังกฤษ และอเมริกัน แนวคิด ปรัชญา และวัฒนธรรมที่สะท้อนผ่านงานวรรณกรรมซึ่งได้รับการคิดสรร

Subject matter, theme, form, and technique of British and American poetry, prose, short stories, and novels; concepts, philosophy, and culture reflected through selected literary works

201315 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ 3(3-0-6)
Analytical and Critical English Reading for Business
วิชาบังคับก่อน : 201312 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ

การวิเคราะห์วิจารณ์บทความทางธุรกิจในด้านลีลา การเขียน การสรุปใจความสำคัญ ความหมายแฝงและเจตนาของ ผู้เขียนบทความ ความน่าเชื่อถือของข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การเขียนความเรียงเพื่อสรุปใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับบทความที่อ่าน

Analytical and critical reading business articles in terms of writing styles, summarizing main ideas, interpreting implied meaning and author's intention, evaluating the credibility of facts and opinions; writing essays to summarize main ideas and expressing opinions on selected reading texts

201316 การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Business Translation
วิชาบังคับก่อน : 201206 การแปลภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจเบื้องต้น

หลักการและกลวิธีในการแปลภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย จากเอกสารทางธุรกิจและสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ จดหมาย ธุรกิจ บันทึกข้อความ รายงานธุรกิจ รายงานการประชุม ข่าว ธุรกิจ บทความ โฆษณา การแปลในระดับคำ วลี ประโยค และ ข้อความ การวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการแปล

Principles and strategies for English and Thai translation for various business documents and print media: business letters, memorandums, business reports, minutes, business news, business articles, and advertisements; practicing translation at word, phrase, sentence and text levels; analyzing and solving problems found in the translation process

201317 ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนรายงาน และการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English for Business Report Writing and Presentation

วิชาบังคับก่อน : 201313 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ

การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลและความ คิดเห็นทางธุรกิจ ทักษะการพูดและการเขียนรายงาน เพื่อนำเสนอ ข้อเท็จจริง สถิติ และความคิดเห็นทางธุรกิจ

An analysis and synthesis of facts and opinions in business; writing and speaking skills for reporting information, statistics and opinions in business

201318 ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English for Business Meeting

วิชาบังคับก่อน : 201311 การฟังและการพูด ภาษาอังกฤษธุรกิจ

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น การประชุม การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ทักษะการฟังและ การพูดและกระบวนการประชุม และการเจรจาต่อรองใน สถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นสากล การอ่านและการเขียนรายงาน การประชุมและข้อตกลงในการเจรจาทางธุรกิจ

Vocabulary and expressions used for opinion sharing, meeting and business negotiation; listening and speaking skills and process of meeting and negotiation in international business contexts; reading and writing agendas and minutes of business meetings and business negotiation agreements

201411 ภาษาอังกฤษเพื่อการสัมมนาและ กรณีศึกษาทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English for Business Seminars and Business Case Studies

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การสัมมนาปัญหาการใช้ภาษาและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษธุรกิจข้ามวัฒนธรรม การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อ การสื่อสารและการจัดการธุรกิจนานาชาติ

Seminars on problems in English language use and cross-cultural communication in business context; analyses of business case studies in international business communication and management

201412 **ภาษาอังกฤษเพื่อการวิจัย** **3(2-2-5)**
ทางธุรกิจ

English for Business Research

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประสบการณ์ในการจัดทำโครงการวิจัยขนาดเล็ก เพื่อนำเสนอความคิดเห็นใหม่ๆ และการแก้ปัญหา นวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจด้านการบริการในหัวข้อตามความสนใจ

Experience in undertaking mini research projects in selected topics to propose new ideas and innovation for solving business problems and developing business services

3) กลุ่มวิชาเอก

• **กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการบริหารธุรกิจ**

201321 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการเงิน** **3(3-0-6)**
และการธนาคาร

English for Finance and Banking Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์เฉพาะ ส่วนวนการใช้ภาษา และการฟัง-การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในธุรกิจการเงินและการธนาคาร เช่น การเงิน การธนาคารกับเศรษฐกิจ การธนาคารพาณิชย์และวิเทศธุรกิจ ตลอดจนข่าวสถานการณ์ปัจจุบันในธุรกิจการเงินและการธนาคาร

Technical terms, language expressions and listening-speaking, reading-writing skills for communicating in different situations in finance and banking, such as finance and economy, commercial banks and investment banks as well as news and current trends in finance and banking business

201322 **ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหาร** **3(3-0-6)**
ทรัพยากรมนุษย์

English for Human Resources Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์เฉพาะ ส่วนวนและการใช้ภาษาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอ่านบทความเกี่ยวกับนโยบายบริษัทด้านการพัฒนาบุคลากร และการเขียนลักษณะงานและคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ต้องการ การนำเสนอแผนการฝึกอบรมพนักงาน การสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติ

Technical terms and language expressions for human resources management; reading company policy on professional development and writing job descriptions and qualification criteria for vacancies;

presenting training programs, surveying and evaluating work performance.

201323 **ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ** **3(3-0-6)**
โลจิสติกส์

English for Logistics Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์เฉพาะ ส่วนวนภาษาและการฟัง-การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ การจัดซื้อ การจัดการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการให้บริการลูกค้าในระบบโลจิสติกส์

Technical terms, language expressions and listening-speaking, reading-writing skills for communicating in different situations in logistics management, procurement, transportation, warehousing, and logistics services.

201324 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจระหว่าง** **3(3-0-6)**
ประเทศ

English for International Trade

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจระหว่างประเทศและการกำหนด วัตถุประสงค์และการเจรจาทางการค้า การอ่านเอกสารและกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกรรมส่งออก และนำเข้าสินค้า การสนทนาซึ่งหน้า และการสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินธุรกรรมระหว่างประเทศ

Integrating listening, speaking, reading and writing skills for international business communication and deal settlement as well as negotiation. reading documents and filling in forms used in import-export transactions. face-to-face and phone conversations. writing business letters and email correspondence in international business transactions.

201334 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน** **3(2-2-5)**
English for Airline Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฝึกการใช้คำศัพท์ จำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสายการบิน งานบริการภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การลงทะเบียนเพื่อขึ้นเครื่องบิน การมาถึงจุดหมาย การออกเดินทาง งานบริการบนเที่ยวบิน การต้อนรับบนเครื่องบิน การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม การให้บริการตามคำร้องขอ และการแก้ปัญหาให้ผู้โดยสาร

Practice using vocabulary, expressions related to airline service industry, ground services, flight bookings, checking-in, arrivals, departures, in-flight services, food and beverage services, responses to passengers' requests, comments, and problems

201335 **ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ** **3(2-2-5)**
การบริการสุขภาพ
English for Healthcare Industry

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฝึกการใช้คำศัพท์ จำนวนภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านธุรกิจการบริการสุขภาพ พัฒนาภาษา และทักษะการสื่อสารสำหรับอาชีพด้านการให้บริการด้านสุขภาพ

Practice using vocabulary and expressions in healthcare business; develop language and communication skills for a career in healthcare service.

● **กลุ่มการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ**

201341 **ทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
ระดับสูง
Advanced English Speaking Skills

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การออกเสียงระดับคำ ประโยคและข้อความ ทักษะการฟังและการพูดเชิงข้อมูลและเชิงอภิปราย การออกเสียงบรรยายข่าว สารคดี

English pronunciation at word, sentence, and discourse levels, listening and speaking for giving information and discussing opinions, oral reading for reporting news and narrating documentaries.

201342 **สังคมวัฒนธรรมของประเทศ** **3(3-0-6)**
ที่ใช้ภาษาอังกฤษ

Culture and Society of English Speaking Countries

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในด้าน ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง และวัฒนธรรมประเพณี

Socio-cultural background of English-speaking countries in terms of history, religious, politics and tradition.

201343 **การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ** **3(2-2-5)**
สื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม

English Writing for Intercultural Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์ จำนวนโครงสร้างประโยค ระดับย่อหน้า เพื่อสื่อสารแนวคิดด้านวัฒนธรรมในบริบทของสังคมในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

Practice writing using varieties of vocabulary, and sentence structure in a paragraph level to communicate cultural aspects based on context of English speaking countries.

201441 **ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบ** **3(2-2-5)**
มาตรฐานการสื่อสารสากล

English for the International Communication Standardized Tests

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและองค์ประกอบของแนวการสอบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (Test of English for International Communication) รวมถึงทักษะที่จำเป็นกับการเตรียมตัวสอบเช่น การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมตัวสอบได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อ สืบค้นคำศัพท์ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมตัวสอบ

Principles and components of the TOEIC, examination the necessary English language skills for test preparation covering listening, reading, and writing leading to greater precision, fluency and a higher proficiency, information technology for vocabulary using search.

**201442 การอ่านวรรณกรรมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
ร่วมสมัย**

Reading Contemporary English Literature

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

องค์ประกอบของวรรณกรรมร้อยแก้ว นวนิยาย กวีนิพนธ์และบทละครร่วมสมัย การวิเคราะห์เรื่องสั้น นวนิยาย บทกวีนิพนธ์ และบทละครซึ่งได้รับการคัดสรร

Components of contemporary prose, fiction, poetry, and drama; analysis of selected short stories, novels, poems, and plays

● **รายวิชาสหกิจศึกษา**

201350 การเตรียมสหกิจศึกษา 0(0-30-0)

Preparation for Co-Operative Education

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ประกอบด้วย การเลือกสถานประกอบการ หลักการเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายแรงงาน และการประกันสังคม การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน การวางแผนการทำงาน ทักษะการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และความรู้เฉพาะด้านภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ

Preparation for Cooperative Education for not less than 30 hours, Types of activities are: selecting business organizations, organizational cultures, letter of application, interview, personality development, work ethics, labour law, and social security insurance including basic English for communication, Business English at work, common sense for problem solving, and decision-making.

201450 สหกิจศึกษา 6(0-540-0)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน : 201350 การเตรียมสหกิจศึกษา

โครงการนี้เน้นการปฏิบัติงานโดยส่งเสริมให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษธุรกิจร่วมกัน ระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องเข้าไปปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็นพนักงานของหน่วยงานนั้น โดยมีพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา มีการกำหนดลักษณะงาน แผนการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา นักศึกษาจะต้องทำรายงานภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน เพื่อการประเมินผลการศึกษา

The project is designed to enhance both full-time and part-time students workmanship; improve their English and Business English communication skills in a private organization. Students will take responsibilities assigned by their mentor who will look after them and give their advice on the scope of work on the job training. Students will make a report of their performance for evaluation.

4) กลุ่มวิชาโท

● **ภาษาจีน**

201116 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Chinese for Communication 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างพื้นฐานสำคัญของภาษาจีน ระบบเสียงภาษาจีนกลาง การออกเสียงให้ถูกต้องโดยใช้อักษรโรมันถอดเสียงภาษาจีนกลาง ด้วยระบบพินอิน การเขียนตัวอักษรจีน ไวยากรณ์พื้นฐานและโครงสร้างประโยคง่ายๆ คำศัพท์ภาษาจีนที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย แนะนำตัวเองประมาณ 200 คำ

Important basic structure of Chinese language; Mandarin sound system; correct pronunciation using Roman alphabet (Pinyin system); writing Chinese characters; basic grammar and simple sentence structure; 200 words related to everyday life such as greetings, and self-introduction

201162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Chinese for Communication 2

วิชาบังคับก่อน : 201116 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

ความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียน การเขียนประโยคที่มีโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การสนทนาเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การออกเสียงที่ถูกต้อง คำศัพท์เกี่ยวกับเวลา อาชีพ การซื้อสินค้า ประมาณ 500 คำ

Proficiency in listening, speaking, reading and writing; writing sentences with more complex grammatical structures; conversation on a daily basis; correct pronunciation; 500 words about time, career, and purchasing

201261 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)

Chinese for Communication 3

วิชาบังคับก่อน : 201162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น รูปประโยค สำนวน และคำศัพท์ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว การบอกทิศทาง โดยเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 900 คำ

More complicated Chinese structure; sentence patterns, idioms and 900 words related to arts, culture, travel, and giving directions

201262 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4 3(2-2-5)

Chinese for Communication 4

วิชาบังคับก่อน : 201261 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3

ไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น รูปประโยค และสำนวนที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง การอ่านบทความสั้นๆ การแก้ไขการออกเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับนักศึกษาไทย โดยเรียนรู้คำศัพท์ประมาณ 1,500 คำ

More complicated Chinese structure; sentences and expressions used in expressing opinions; argument; reading a short article; solving problematic pronunciation for Thai students; learning 1,500 words

201361 การสนทนาภาษาจีน 1 3(2-2-5)

Chinese Conversation 1

วิชาบังคับก่อน : 201262 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4

การฟังและพูดสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่าย การสร้างสถานการณ์จำลอง การทักทาย การแนะนำตนเอง การอธิบายเรื่องราวและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันอย่างสั้นๆ

Listening and speaking about everyday life; role-play; greetings; self-introduction; briefly describe the stories and events that happen in daily life.

201362 การสนทนาภาษาจีน 2 3(2-2-5)

Chinese Conversation 2

วิชาบังคับก่อน : 201361 การสนทนาภาษาจีน 1

การเพิ่มประสิทธิภาพการพูดโดยเน้นการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม การฟังและการโต้ตอบในเรื่องราวต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันโดยใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

Increasing speaking efficiency by emphasizing the use of wording appropriate to situation and environment; listening and interacting with situations that may occur in everyday life by using more complicated sentences.

● ภาษาญี่ปุ่น

201171 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Japanese for Communication 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างพื้นฐานสำคัญของภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง และการออกเสียงภาษาญี่ปุ่น การเขียนตัวอักษรญี่ปุ่นโดยใช้อักษรโรมันถอดเสียงภาษาญี่ปุ่น พร้อมไวยากรณ์พื้นฐานและโครงสร้างประโยคง่ายๆ คำศัพท์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย แนะนำตัวเอง

Important basic structure of Japanese language; Japanese phonology and pronunciation; writing Japanese using Roman alphabets; basic grammar and sentence structure; basic Japanese vocabulary that is relevant in daily life such as greeting and self-introduction

201172 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)

Japanese for Communication 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความชำนาญในการฟัง พูด อ่าน เขียน การเขียนประโยคที่มีโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น การสนทนาเกี่ยวกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเวลา อาชีพ และการซื้อสินค้า

Skills in listening, speaking, reading and writing; writing sentences with more complicated grammatical structures; conversations about everyday situations emphasizing on correct pronunciation; vocabulary related to time, careers and purchasing

201271 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3 3(2-2-5)

Japanese for Communication 3 วิชา

บังคับก่อน : ไม่มี

ไวยากรณ์ขั้นสูง รูปประโยค สำนวน คำศัพท์ โดยเฉพาะคำศัพท์เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว และการบอกทิศทาง การอ่านบทความและการแก้ไขการออกเสียงที่เป็นปัญหาสำหรับนักศึกษาไทย

Advanced grammar; sentences, idioms, vocabulary, especially those related to art, culture, and giving directions; reading articles; solving problematic pronunciation for Thai students

201272 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4 3(2-2-5)
Japanese for Communication 4

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ไวยากรณ์ระดับที่สูงขึ้น การเขียนเรียงความและบทความขนาดสั้น รูปประโยค และสำนวนที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็น การโต้แย้ง โดยเฉพาะในเชิงธุรกิจ

More complicated Japanese structure; writing essays and short articles; sentence patterns and expressions used for giving opinions and argument especially in a business context.

201371 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5)
Japanese Conversation 1

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฟังและการพูดบทสนทนาในชีวิตประจำวันอย่างง่ายๆ โดยฝึกปฏิบัติจากการสร้างสถานการณ์จำลอง การพูดทักทาย การแนะนำตนเอง การอธิบายเรื่องราวและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันอย่างสั้นๆ

Listening and speaking in everyday conversation practicing by creating a simulated situation; greetings; self-introduction; briefly describe situations and events that happen in daily life

201373 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2 3(2-2-5)
Japanese Conversation 2

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเพิ่มประสิทธิภาพการพูดโดยเน้นการใช้ถ้อยคำที่เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ฝึกทักษะการฟังและการโต้ตอบในเรื่องราวต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชีวิตประจำวันโดยใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

Enhance network performance by focusing on spoken words appropriate to the situation and the environment; practice listening and interactive stories. That may occur on a daily basis using complex sentences.

• **การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ**

202101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6)
Introduction Tourism and Hospitality

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้มทางการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ เช่น ธุรกิจ การท่องเที่ยว โรงแรม สายการบิน ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ศูนย์

ประชุมและนิทรรศการ ธุรกิจสวนสนุก ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทของภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ รูปแบบการดำเนินงานและขอบเขตของสายงานในอุตสาหกรรม ระบบและองค์ประกอบการท่องเที่ยว

Evolution; meaning; significance; trends in tourism and the hospitality industry: travel, hotel, airline, food and beverage business, convention and exhibition center, amusement business, and tourism resources; roles of public and private sectors in the development and promotion of tourism and service industry; operation patterns and scope of work in the industry; tourism systems and components;

202103 จิตวิทยาการบริการและบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Service Psychology and Personality

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐานทางจิตวิทยาและจิตวิทยาในอุตสาหกรรมบริการ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร ปรัชญาการดำเนินงานสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค และหลักการประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมบริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสร้างเสริมภาพลักษณ์

Basic concepts and theories in psychology; psychology in the hospitality industry; principle of interpersonal relations; communication principles; social phenomenon; economy and culture related to tourism behavior; knowledge of consumer behavior; principles of public relations in the service industry; personality development; image enhancement

202111 การดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม 3(3-0-6)
Food and Beverage Operation and Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหารและการคิดต้นทุนรูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสต่างๆ เทคนิคและขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดโต๊ะอาหารและการรับคำสั่งในแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม การเก็บและการทำความสะอาดโต๊ะ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานบริการ

Types of food and beverage service businesses; type of food and drink; mixing drinks; planning menu and calculating cost of food and beverage services for different occasions; techniques and procedures for setting up the dining table; taking orders in food and beverage service; keeping and cleaning tables; solving problems immediately in service work

202213 การดำเนินงานและการจัดการงานส่วนหน้า 3(3-0-6)

Front Office Management and Operations

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หน้าที่และขั้นตอนการทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า การสำรองที่พัก การลงทะเบียนเข้าพัก การต้อนรับ การจัดสรรห้องพักให้แก่ การบริการด้านสัมภาระ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร การชำระเงิน การจัดการเรื่องเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ในงานส่วนหน้า การประสานงานกับแผนกต่างๆของโรงแรม เทคโนโลยีที่ใช้ในงานส่วนหน้าการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของแขก

Duties and work procedures of the front desk; reservation; registration; reception; room allocation; baggage service; information service; payment; handling documents and forms at the front desk; coordination with various departments of the hotel; technology used in the front desk to solve guest complaints

202215 การจัดการภัตตาคาร 3(3-0-6)

Restaurant Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการจัดการด้านอาหารและภัตตาคาร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและบุคลากรของภัตตาคาร การควบคุมการประมาณความต้องการของลูกค้า การควบคุมคุณภาพ การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝักการ จัดการด้านภัตตาคารและการให้บริการลูกค้า

Principles of food and restaurant management; duties and responsibilities of restaurant managers and personnel; controlling the estimation of customer needs; quality control; cost and operating control in restaurant management and customer service training

202318 การจัดการประชุมนิทรรศการและ 3(3-0-6)

การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการ ลูกค้า ผู้รับช่วงบริการและส่วนอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน การบริหารจัดการสถานที่จัดงานระบบโลจิสติกส์และมาตรฐานต่างๆ และอุตสาหกรรมการวางแผนและนำเสนอโปรเจคพร้อมกรณีศึกษา

Basic knowledge of organizing a meeting for travel organization as an incentive; professional convention; trade shows and exhibitions; operation steps; relationship between manager, clients, subcontractors and other parts necessary to organize the event; management of the venue, logistics system and standards; planning industry and project presentation with case studies